



சமகி காப்புறுதித் திட்டம்
IPID _தமிழ்
குறிப்பு இலக்கம் - IPID(TM)-0001

கோப்லைஃப் இன்குரன்ஸ் லிமிடட். கம்பனிப் பதிவிலக்கம் -PB5116
கோப் ஹவுஸ், இலக்கம் 455, காலி வீதி, கொழும்பு 03

தொடர்பு இலக்கம் - 011 2556 567 வட்ஸ்அப்: 0711 591 111 மின்னஞ்சல்: info@cooplife.lk,
inquiry.life@coopinsu.com இணையதளம்: www.cooplifelk
கோப்லைஃப் இன்குரன்ஸ் லிமிடட், இலங்கை காப்புறுதி ஒழுக்குமுறைப்படுத்தல் ஆணைக்குழுவால் (IRCSL)
உரிமம் பெற்றது.
பதிப்பு 1.0 தமிழ்

சமகி ஆதாரநிதிக் காப்புறுதித் திட்டம்

காப்பீடு, அனுகூலம் மற்றும் மன அமைதிக்கான உங்கள் முழுமையான வழிகாட்டி

கோப் லைஃப் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட் உடனான உங்கள் “சமகி ஆதாரநிதிக் காப்புறுதிப் பத்திரம்” பற்றிய முக்கியத் தகவல்களை உங்களுக்கு வழங்குவதற்காக இந்தக் கையேடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இது உங்கள் காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் மூலம் அதிகபட்ச அனுகூலங்களைப் பெறுவதற்கு நீங்கள் தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கிய விடயங்கள் பற்றி உங்களுக்கு வழிகாட்டும் எளிமைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு பதிப்பாகும்.

1. சமகி ஆதாரநிதிக் காப்புறுதித் திட்டம் என்றால் என்ன?

சமகி ஆதாரநிதி என்பது, நீண்ட கால ஆயுள் பாதுகாப்பை சேமிப்புடன் இணைக்கும் ஒரு பங்கேற்பு ஆயுள் காப்புறுதித் திட்டமாகும். இத்திட்டம் மரணம் சம்பவித்தால் உங்கள் அன்புக்குரியவர்களுக்கு நிதிப் பாதுகாப்பை வழங்குவதோடு, முதிர்வடையும் போது செலுத்தப்படக்கூடிய ஒரு மொத்த அனுகூலத்தைத் திரட்டவும் உங்களுக்கு உதவுகிறது.

ஒரு பங்கேற்பு காப்புறுதிப்பத்திரம் என்ற வகையில், கம்பனியால் பிரகடனம் செய்யப்படும் போனஸ்களைப் பெறத் தகுதியுடையது. இந்த போனஸ்கள் காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க காப்புறுதிப்பத்திர அனுகூலத்துடன் சேர்க்கப்படும்.

சமகி ஆதாரநிதிக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் சிறப்பம்சங்கள்

- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட காப்புறுதிப்பத்திரக் காலம் முழுவதும் ஆயுள் காப்புறுதிப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது.
- காப்புறுதிக் காலவரையின் போது மரணம் ஏற்பட்டால், அடிப்படைக் காப்புறுதித் தொகை பயனாளிக்கு வழங்கப்படும்.
- காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் முதிர்வடையும் திகதி வரை உயிருடன் இருந்தால், அடிப்படைக் காப்புறுதித் தொகையுடன் சேர்ந்துள்ள போனஸும் வழங்கப்படும்.
- காப்புறுதிப்பத்திர முதிர்வுத் திகதி வரை செயலிழக்காமல் இருக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனைக்கு உட்பட்டும், காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டும், முதிர்வடைந்த பிறகும் மேற்கொண்டும் கட்டுப்பணம் செலுத்தாமல் அடிப்படை ஆயுள் காப்பீடு தொடரும்.
- இந்தக் காப்புறுதிப்பத்திரம் கம்பனி பிரகடனம் செய்யும் போனஸ்களில் பங்கேற்கத் தகுதியுடையது.

சமகி ஆதாரநிதிக் காப்புறுதித் திட்டம்

காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் வரையறைகள் ஒரே பார்வையில்	
இணைகையில் குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச வயது	18-60 வருடங்கள்
முதிர்வின் போது அதிகபட்ச வயது	70 வருடங்கள்
குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச அடிப்படைக் காப்புறுதித் தொகை	குறைந்தபட்சம்: ரூ 50,000 அதிகபட்சம்: வரையறை கிடையாது

கட்டுப்பணம் செலுத்தும் முறை	மாதாந்தம் காலாண்டு அரையாண்டு வருடாந்தம் (தொடர் கட்டுப்பணம்)
குறைந்தபட்ச அடிப்படைக் கட்டுப்பணம்	வருடாந்தம்: ரூ 30,000 அரையாண்டு: ரூ 15,000 காலாண்டு: ரூ 7,500 மாதாந்தம்: ரூ 2,500
காப்புறுதிப்பத்திர காலவரை	குறைந்தபட்சம்: 10 வருடங்கள் அதிகபட்சம்: 40 வருடங்கள்
கட்டுப்பணம் செலுத்தும் காலவரை	குறைந்தபட்சம்: 10 வருடங்கள் வருடங்கள்: 40 years

2 அடிப்படை காப்புறுதிக் காப்பீட்டின் சுருக்கம்

2.1 காப்பீடு செய்யப்படும் முக்கிய அபாயவாய்ப்பு

அனுகூல வகை	விளக்கம்
மரண அனுகூலங்கள்	காப்புறுதிப்பத்திர காலவரையில் மரணித்தால், அடிப்படைக் காப்புறுதித் தொகை பயனாளிக்கு செலுத்தப்படும்.
முதிர்வு அனுகூலங்கள்	காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு முதிர்வுறும் திகதியில் அடிப்படைக் காப்புறுதித் தொகையுடன் பிரகடனம் செய்துள்ள போனசும் வழங்கப்படும்
இலவச ஆயுள் காப்பீட்டு அனுகூலம்	முதிர்வுத் திகதி வரை செயலிழக்காமல் இருந்தால், காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு முதிர்வடைந்த பின்னரும் அடிப்படை ஆயுள் காப்பீடு மேலதிக கட்டுப்பணம் செலுத்தாமல் தொடரும்.

2.2 ரைடர் காப்பீடுகள் - மேலதிக காப்பீட்டுத் தெரிவுகள்

உங்கள் சமகி ஆயுள் காப்புறுதிப் பத்திரத்தில் அதன் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் விலக்குகளுடன் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட (customized) பாதுகாப்பை வழங்கும் என்னென்ன மேலதிக ரைடர் காப்பீடுகளை நீங்கள் சேர்க்கலாம்?

மேலதிக அனுகூலங்கள்	விளக்கம்	அட்டவணை இல.
மேலதிக ஆயுள் அனுகூலம்	மேலதிக ஆயுள் அனுகூலம் என்பது, குறைந்த கட்டுப்பணத்திற்கு மேலதிக ஆயுள் காப்பீட்டை வழங்குவதாகும். உங்கள் காப்புறுதிப்பத்திரம் அமுலில் இருக்கும் போது மரணம் ஏற்பட்டால் இழப்பீடு வழங்கப்படும்.	03
விபத்து மரண அனுகூலம் (விபத்து அனுகூலப் பொதி)	உங்கள் காப்புறுதிப்பத்திரம் அமுலில் இருக்கும் போது விபத்தின் காரணமாக மரணம் ஏற்பட்டால் விபத்து மரண அனுகூலம் மேலதிக காப்பீட்டை வழங்கும்.	04

பூரண நிரந்தர இயலாமை அனுகூலம் (TPD) (விபத்து அனுகூலப் பொதி)	விபத்து அல்லது நோயின் காரணமாக ஏற்படும் பூரண நிரந்தர இயலாமையின் போது இந்த அனுகூலத் தொகை 10 ஆண்டுகள் வரை வருடாந்தம் வழங்கப்படும்.	04
பகுதி நிரந்தர இயலாமை அனுகூலம் (PPD) (விபத்து அனுகூலப் பொதி)	விபத்துக் காயத்தால் பட்டியலிடப்பட்ட இழப்பு ஏற்பட்டால் அந்ம் இழப்பிற்கான காப்புறுதித் தொகையின் சதவீதத்தின் அடிப்படையில் நீங்கள் பணம் பெறுவீர்கள். (உப-பிரிவு 3.2.3 இன் கீழுள்ள அட்டவணையைப் பார்க்கவும்) PPD அனுகூலமானது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விபத்து மரண அனுகூல காப்புறுதித் தொகையில் 50% ஆகவும் (மற்றும் அதற்கேற்ப TPD காப்புறுதித் தொகையில் 50% ஆகவும்) கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.	04
உயிராபத்து நோய் அனுகூலம்	காப்புறுதிப்பத்திரக் காலவரையின் போது காப்புறுதி செய்யப்பட்ட உயிராபத்து நோய்களால் நீங்கள் பாதிக்கப்பட்டாலோ அல்லது அறுவைசிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டாலோ உயிராபத்து நோய்க் காப்பீட்டுக்கு ஏற்படைய முழுக் காப்புறுதித் தொகையையும் (என்ஜியோப்ளாஸ்டியாயின், அதிகபட்சம் ரூ. 1 மில்லியன் வரை 50%) நாம் உங்களுக்கு வழங்குவோம். விபத்துகளைத் தவிர, 90 நாட்கள் காத்திருப்புக் காலத்திற்குப் பிறகு (என்ஜியோப்ளாஸ்டியாயின், 365 நாட்கள்) இந்த அனுகூலம் தொடங்கும். மேலும் பணத்தைப் பெறுவதற்கு, நோய் கண்டறியப்பட்ட பிறகு நீங்கள் 30 நாட்கள் வரை உயிர் பிழைத்திருக்க வேண்டும். உயிராபத்து நோய் அனுகூலத்தின் கீழ் 36 வகை உயிராபத்து நோய்கள் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. (காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள உயிராபத்து நோய்களின் முழுமையான பட்டியலுக்கு காப்புறுதி ஆவணத்தின் பிரிவு 3.3 ஐப் பார்க்கவும். அல்லது வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டால் வழங்கப்படும்).	05
மருத்துவமனைப்படுத்தல் அனுகூலம்	நோய் அல்லது விபத்து காரணமாக நீங்கள் மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டால், இந்த அனுகூலம் வழங்கப்படும். காப்புறுதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த நாளாந்த வீதத்தில் அனுகூலம் வழங்கப்படும். விபத்துகளைத் தவிர, காப்புறுதி தொடங்கியதில் / புதுப்பித்ததில் இருந்து 90 நாட்கள் காத்திருப்புக் காலம் ஏற்படையதாகும்.	06
இறுதிச்சடங்குகள் அனுகூலம்	செய்யப்பட்டவரின் மரணத்தின் போது காப்புறுதிப் பத்திரம் முழுமையாக செல்லுபடியாகும் தன்மையில் இருந்தால், காப்புறுதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி இறுதிச்சடங்குகள் செலவு அனுகூல காப்புறுதித் தொகைக்கு சமமான ஒரு மேலதிக தொகையைக் கம்பனி செலுத்தும்.	07
ஓய்வூதிய அனுகூலம்	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவாறு 55 வயதை அடைந்த பிறகு முழு காப்புறுதித் தொகைக்காகவும் காப்புறுதிப் பத்திரம் செல்லுபடியாகும் தன்மையில் இருக்கும் போது முதலாம் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி காலாண்டு ஓய்வூதியத் தொகை நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டு கட்டாயமாக 10 ஆண்டுகளுக்கும் அதன் பின்னர் வாழ்நாள் முழுவதும் வழங்கப்படும்.	08
வாழ்க்கைத்துணை காப்பீடுகளை அதற்கேற்ப இணைக்கலாம்	விபத்து மரண அனுகூலம் உயிராபத்து நோய் அனுகூலம் மருத்துவமனைப்படுத்தல் அனுகூலம் இறுதிச்சடங்கு செலவு அனுகூலம் வாழ்கைத்துணை காப்பீடு	10 11 12 13
பிள்ளைக்கான மருத்துவமனைப் பண அனுகூலம்	18 வயதுக்கு கீழ்ப்பட்ட 2 பிள்ளைகள் இந்தக் காப்பீட்டின் கீழ் சேர்க்கப்படலாம். ரூ. 50,000 மருத்துவமனைப் பணம் மற்றும் அல்லது ரூ. 1,000 தொடக்கம் 10,000 வரை	22

குறிப்பு: மேலதிக அனுகூலங்கள் போனஸ், முதிர்வுப் பெறுமதி அல்லது கையளித்தல் பெறுமதி கணிப்புகளில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

3 காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் முக்கிய அம்சங்கள்

தயவுசெய்து காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளைப் பார்க்க.

தலைப்பு	விளக்கம்
சலுகைக் காலம்	செலுத்த வேண்டிய திகதிக்குப் பிறகு உங்கள் காப்புறுதி அனுகூலங்களை இழக்காமல் கட்டுப்பணத்தைச் செலுத்த உங்களுக்கு ஒரு கலுகைக் காலம் உள்ளது. • வருடாந்த, அரையாண்டு மற்றும் காலாண்டு கட்டுப்பணம் செலுத்தும்

	முறைகளுக்கு 30 நாட்கள் மாதாந்த கட்டுப்பணம் செலுத்தும் முறைக்கு 15 நாட்கள் பொருந்தக்கூடிய சலுகைக் காலத்தின் போது உங்கள் காப்புறுதியானது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு அமுலில் இருக்கும்.
அனுமதிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள்	காப்புறுதிக் காலவரையின் போது நீங்கள் மாற்றக்கூடியவை; எந்த நேரத்திலும்: பெயர் திருத்தம், பயனாளி மாற்றம், முகவரி மாற்றம் காப்புறுதி ஆண்டு நிறைவின் போது மட்டும்: கட்டுப்பணம் செலுத்தும் முறை, காப்புறுதித் தொகை மாற்றம், மேலதிக காப்பீடுகளை சேர்த்தல்/நீக்குதல், வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் பிள்ளைகளை சேர்த்தல்/நீக்குதல்
செயலிழந்த உங்கள் காப்புறுதியை மீள்புதுப்பிக்கலாம்	சாதாரண புதுப்பித்தல் - செலுத்தப்படாத முதல் கட்டுப்பணத் திகதியில் இருந்து 6 மாங்களுக்குப் பிறகு, (செயலிழந்த காலம் 5 வருடங்களுக்கும் குறைவாக) முதிர்வுத் திகதிக்கு முன்பு; தாமதக் கட்டணம் + நிலுவைத்தொகை + மருத்துவச் செலவுகளை செலுத்தவும். நீடிக்கப்பட்ட விசேட புதுப்பித்தல் - விசேட புதுப்பித்தல் கட்டணம் ரூ. 250 + புதிய கட்டுப்பணம் + புதிய கட்டுப்பணத்திற்கும் பழைய (முந்தைய) கட்டுப்பணத்திற்கும் இடையிலுள்ள வித்தியாச தொகை
முன்கூட்டியே வெளியேறுவதற்கான செலவு; கையளித்தல் பெறுமதி	பின்வரும் காலங்கள் நிறைவடைந்த பிறகு கிடைக்கும்: 10 வருடங்கள் மற்றும் அதற்கும் குறைவான காலவரையைக் கொண்ட காப்புறுதிப்பத்திரங்களுக்கு 2 வருடங்கள்; மற்றும் 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலவரையைக் கொண்ட காப்புறுதிப்பத்திரங்களுக்கு 3 வருடங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கையளித்தல் கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டது.
செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட பெறுமதி	கட்டுப்பணம் செலுத்தும் காலவரை 10 வருடங்களாக இருந்தால், குறைந்தபட்சம் 2 வருட கட்டுப்பணங்கள் செலுத்திய பின்னரோ அல்லது மற்ற காலவரைகளுக்கு குறைந்தபட்சம் 3 வருட கட்டுப்பணங்கள் செலுத்தப்பட்ட பின்னரோ கட்டுப்பணம் செலுத்துவது நிறுத்தப்பட்டால், காப்புறுதிப்பத்திரம் குறைந்த செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட பெறுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளும். குறைக்கப்பட்ட செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட பெறுமதி முதிர்வின் போது செலுத்தப்படும். (காப்புறுதித் தொகையின் ஒரு பகுதி செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட பெறுமதியாக வழங்கப்படும்).
காப்புறுதி மீதான கடன்	பொருந்தக்கூடிய கடன் வட்டி விகிதம் மற்றும் காப்புறுதிப்பத்திர நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, கையளித்தல் பெறுமதியின் 90 சதவீதம் வரை.
இரத்துச்செய்யும் உரிமை	காப்புறுதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து 21 நாட்களுக்குள் காப்புறுதி ஆவணத்தை திருப்பி அனுப்புவதன் மூலம் உங்கள் காப்புறுதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்யலாம்.

பொதுவான நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகள் பற்றிய மேலதிக விபரங்களுக்கு தயவுசெய்து காப்புறுதி ஆவணத்தின் 5-9 ஆம் பக்கங்களைப் பார்க்க.

4 காப்பீடு வழங்கப்படாதவை (விலக்குகள்)

உங்கள் அனுகூலங்களை செலுத்த எம்மால் முடியாது போகும் சில சம்பவங்கள் / நிகழ்வுகள் (விலக்குகள்) உள்ளன:

△ உங்கள் உரிமைக்கோரலை நாம் செலுத்த முடியாத சந்தர்ப்பங்கள்

	தற்கொலை	காப்புறுதியைத் தொடங்கிய அல்லது புதுப்பித்த ஒரு வருடத்திற்குள் உங்கள் சொந்தச் செயலால் (தற்கொலை) மரணம் ஏற்பட்டால், எந்த இழப்பீடும் வழங்கப்படாது.
	போர் அல்லது சிவில் கலவரம்	ஏதேனும் போர், படையெடுப்பு, சிவில் கலவரம் அல்லது அது போன்ற பிற நிகழ்வுகளின் காரணமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படும் மரணத்திற்கு எந்த இழப்பீடும் வழங்கப்படாது.
	சட்டவிரோத செயற்பாடுகள்	சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டிருக்கும் போது நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ மரணம் ஏற்பட்டால் எந்த இழப்பீடும் வழங்கப்படாது.
	தகவல்களை வெளியிடாமை	பிரேரணைப்பத்திரம், மருத்துவ அறிக்கைகள் அல்லது உரிமைக்கோரல் ஆவணங்களில் முக்கியமான தகவல்களை வெளிப்படுத்தத் தவறினாலோ அல்லது அலட்சியப்படுத்தினாலோ எந்த உரிமைக்கோரல் தொகையும் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

விலக்குகள் பற்றிய மற்றும் அடிப்படைக் காப்பீடுகள் மற்றும் ஒவ்வொரு மேலதிக அனுகூலத்தின் கீழும் இழப்பீடு செலுத்தப்படாமல் போகக்கூடிய நிகழ்வுகள் பற்றிய முழு விபரங்களுக்கு தயவுசெய்து காப்புறுதி ஆவணத்தைப் பார்க்கவும்.

5 கட்டுப்பணம் செலுத்தும் முறை

இந்தத் திட்டம் தொடர் கட்டுப்பணம் செலுத்தும் முறையில் வழங்கப்படுகிறது. காப்புறுதிப்பத்திரதாரர்களுக்கு கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி கட்டுப்பணம் செலுத்தும் கால விருப்பத் தெரிவுகள் வழங்கப்படுகின்றன:

 மாதாந்தம்	 காலாண்டு	 1 அரையாண்டு	 வருடாந்தம்
--	---	--	---

6 நான் ஏன் ஒரு நியமத்தரை (பயனாளியை) நியமிக்க வேண்டும்?

Your choice, protected



உங்கள் தெரிவு பாதுகாக்கப்படும்

மரணம் ஏற்பட்டால், அனுகூலங்கள் நேரடியாக நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த நபர்களை சென்றடையும் - இதில் எந்த சந்தேகமும் கிடையாது.



உரிமைக்கோரல்கள் விரைவாக செலுத்தப்படும்

தேவையற்ற தாமதங்களையும் உங்கள் அன்புக்குரியவர்களுக்கான செலவுகளையும் குறைக்கிறது.



பராயமடையாத சிறுவர்கள்

நீங்கள் ஒரு பிள்ளையை நியமித்து, அவர் பராயமடையும் வரை அனுகூலங்களை நிருவகிக்க நம்பகமான ஒரு முதியவரைப் பெயரிடலாம்.



தொடர்ந்து புதுப்பித்துக் கொள்ளுங்கள்

உங்கள் தனிப்பட்ட சூழ்நிலைகள் மாறும் போதெல்லாம் பயனாளி நியமனத்தை மறுபரிசீலனை செய்யுங்கள்.

(மேலதிக விபரங்களுக்கு காப்புறுதிப்பத்திர அட்டவணை இலக்கம் 02 விடய இலக்கம் 09 ஐப் பார்க்கவும்)

காப்புறுதிப்பத்திரத்தை உரிமைசாட்டல்

இந்தக் காப்புறுதிப்பத்திரத்தை உரிமைசாட்டுபவர் உரிமைசாட்டலை சட்டபூர்வமாக பதிவுசெய்வதற்காக உரிமைசாட்டல் குறித்த சட்டபூர்வ எழுத்துமூல அறிவிப்பை அசல் காப்புறுதி ஆவணத்துடன் உரிய படிவத்தை கம்பனியில் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும். ஓர் உரிமைசாட்டலைப் பதிவுசெய்யும் போது அதன் செல்லுபடியாகும் தன்மை அல்லது சட்டபூர்வ விளைவு குறித்து கம்பனி எந்தவொரு ஒப்புதலையும் அளிக்கவோ அல்லது எந்தவொரு கருத்தையும் தெரிவிக்கவோ மாட்டாது.

7 துல்லியமான தகவல் ஏன் முக்கியமானது

(மேலதிக விபரங்களுக்கு காப்புறுதிப்பத்திர அட்டவணை இலக்கம் 01, விடய இலக்கம் 13 மற்றும் 14 ஐப் பார்க்கவும்)

உங்கள் ஆயுள் காப்புறுதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் போது வழங்கப்படும் அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானதாகவும், துல்லியமானதாகவும், முழுமையானதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

காப்புறுதிப்பத்திர அட்டவணையிலோ அல்லது பிரேரணைப்பத்திர விபரங்களிலோ உள்ள தகவல்களில் ஏதேனும் தவறுகள் இருப்பதை நீங்கள் கண்டறிந்தால், உடனடியாக எங்களுக்கு அறிவிக்கவும்.

உங்கள் தொடர்பு இலக்கங்கள் மற்றும் முகவரி – தவறாமல் எங்களுடன் தொடர்பில் இருங்கள்
உங்கள் தொடர்பு இலக்கமும் முகவரியும் எங்களுக்கு மிகவும் முக்கியமானவை. உங்களின் தற்போதைய தொடர்பு இலக்கமும் முகவரியும் இல்லாமல் எந்தவொரு சேவை வழங்குவது குறித்தும் எங்களால் உங்களைத் தொடர்பு கொள்ள இயலாது. ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின் உடனடியாக எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.

7.1 முக்கியமான தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதில் காப்புறுதிதாரரின் கடமைகள்

- ▶ பிரேரணைப் படிவத்தில் நீங்கள் முழுமையான மற்றும் துல்லியமாக தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.
- ▶ காப்புறுதி கம்பனி கோரும் தேவையான அனைத்து ஆதார ஆவணங்களையும் நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ▶ கொள்வனவு செய்த பின்னர் காப்புறுதி ஆவணத்தை வாசித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.
- ▶ கட்டுப்பணங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிகள் மூலம் உரிய நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- ▶ காப்புறுதி விதிமுறைகளின்படி பயனாளிகளை நியமிக்கவும்.

7.2 உரிமைக்கோரலை சமர்ப்பிக்கும் போது காப்புறுதிதாரரின் கடமைகள்

- ▶ உரிமைக்கோரல் எழுந்தால் அது பற்றி உடனடியாக கம்பனிக்கு அறிவிக்கவும்.
- ▶ பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.
- ▶ துல்லியமான உரிமைக்கோரல் தகவல்களை வழங்கவும்.
- ▶ கோரப்படும் மருத்துவ அறிக்கைகள் அல்லது ஆதாரங்களை கம்பனியிடம் வழங்கவும்.
- ▶ அசல் காப்புறுதி ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்கவும் (மரணம் தொடர்பான உரிமைக்கோரலின் போது மட்டும்)
- ▶ உரிமைக்கோரலுக்கான அனைத்து காப்புறுதிப்பத்திர விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் பின்பற்றவும்.

8 உரிமைகோருவது எப்படி?

உரிமைகோரல் செயன்முறை

படிமுறை 1 – உரிமைகோரலுக்கான நிகழ்வு ஏற்பட்டவுடன் அது குறித்த தகவலை முடிந்தவரை விரைவில் எங்களுக்கு அறிவிக்கவும்.

படிமுறை 2 – உரிமைக்கோரல் பிரிவால் கோரப்படும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கவும், அவையாவன:

- உரிமைக்கோரல் படிவம்
- காப்புறுதிப்பத்திர ஆவணம் - மரண உரிமைக்கோரலுக்கு மட்டும்
- பொலிஸ் அறிக்கை – எல்லா உரிமைக்கோரலுக்கும் கட்டாயமில்லை
- அசல் நோய் நிருணய அட்டை/ கிளினிக் புத்தகம் மற்றும் மருத்துவ அறிக்கைகள்
- பொருந்தக்கூடிய பிற ஆவணங்கள் (உதா: மரணவிசாரணை அறிக்கை, இறுதியாக சிகிச்சையளித்த மருத்துவரின் அறிக்கை, தனிப்பட்ட மருத்துவர் அறிக்கை)

படிமுறை 3 – நாங்கள் உங்கள் உரிமைக்கோரலையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களையும் மதிப்பாய்வு செய்து தேவைப்பட்டால் மேலதிக தகவல்களைக் கோருவோம்.

படிமுறை 4 – உறுதி செய்யப்பட்டதும், காப்புறுதித் தொகையானது காப்புறுதிப்பத்திர விதிமுறைகளின்படி காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர், நியமத்தர், அல்லது உரிமைசாட்டப்பட்டவருக்கு வழங்கப்படும் - அல்லது, உரிமைக்கோரலை நிராகரித்து அதற்கேற்ப அதற்கான காரணம் அறிவிக்கப்படும்.

உரிமைக்கோரல் எப்போது சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பது குறித்த மேலதிக விபரங்களுக்கு காப்புறுதி ஆவணத்தின் 02 ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்கவும் (உரிமைக்கோரல் செயன்முறை தொடர்பான காலக்கெடு பற்றி அறிய வாடிக்கையாளர்கள் கோப்லை.ஃப் இணையதளத்தில் உள்ள கம்பனி சாசனத்தைப் (Charter) பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

9 முறைப்பாடுகளையும் குறைகளையும் நாங்கள் எவ்வாறு கையாளுகிறோம்?

கோப்லை.ஃப் இன்சூரன்ஸ் லிமிட்டெட் உள்ள நாம் காப்புறுதிப்பத்திரத்தை வழங்க முன்னரும் பின்னரும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு திருப்திகரமான சேவை அனுபவத்தை வழங்குவதில் உறுதியாக உள்ளோம்.

முறைப்பாடுகளை உள்வாரியாக நாங்கள் கையாளும் விதம்

படிமுறை 1	படிமுறை 2	படிமுறை 3
உங்கள் முறைப்பாடுகளை நாம் ஏற்றுக்கொள்வோம்	உங்கள் முறைப்பாடுகளை நாம் மதிப்பாய்வு செய்வோம்	தீர்வுகளை அறிவிப்போம்

9.1 முறைப்பாடுகளைச் செய்யும் வழிமுறைகள்

வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் முறைப்பாடுகளை அல்லது குறைகளை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொடர்பாடல் முறைகள் மூலம் சமர்ப்பிக்கலாம்:



தொலைபேசி: 011-2556567-70 / 011-2151600 (நீடிப்பு. 430 / 407) வாட்ஸ்அப்:



நேரில்: முறைப்பாடுகள் முகாமை அதிகாரி, கோப்லைட்.ப் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட்



கடிதம் மூலம்: முறைப்பாடுகள் முகாமை அதிகாரி, கோப்லைட்.ப் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட், கோப் ஹவுஸ், இலக்கம்: 455, காலி வீதி, கொழும்பு 03 அல்லது அதன் ஒரு கிளைக்கு



மின்னஞ்சல்: inquiry.life@coopinsu.com



இணையத்தளம்: www.cooplif.lk/help (Customer complaint)

9.2 மேன்முறையீட்டு செயன்முறை

முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் அதிகாரி வழங்கிய முடிவில் உங்களுக்கு திருப்தி இல்லை என்றால், நீங்கள் 30 நாட்களுக்குள் பின்வருபவருக்கு மேன்முறையீடு செய்யலாம்:

திரு. பிரசன்ன சூரியாரச்சி

முகாமைப் பணிப்பாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி,
கோப்லைட்.ப் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட், கொழும்பு 03

மின்னஞ்சல்: md.life@coopinsu.com

9.3 வெளிவாரியான தீர்மானம்

கம்பனியின் மட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட முடிவில் இன்னும் நீங்கள் திருப்தியடையவில்லை என்றால், பின்வரும் நிறுவனங்களுடன் நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

**இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல்
ஆணைக்குழு**

11 ஆம் மாடி, கிழக்கு கோபுரம்,
உலக வர்த்தக மையம், கொழும்பு 01
தொலைபேசி: 011-2396184-9 / 011-2335167
மின்னஞ்சல்: investigation@ircsl.gov.lk

இலங்கை காப்புறுதி ஒம்புட்ஸ்மன்

இல. 143ஏ, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05
தொலைபேசி: 011-4528671 / 011-2505542
மின்னஞ்சல்: info@insuranceombudsman.lk

